

Zamawiający:

Kołobrzeskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.

ul. Artyleryjska 3, 78-100 Kołobrzeg

tel. 94 354-74-71 fax. 94 354-25-74

e-mail: biuro@ktbs.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

przetarg nieograniczony – powyżej 14.000 euro

Nazwa zamówienia:

„ Utrzymanie czystości schodów i podestów wejściowych, korytarzy, piwnic, okienek piwnicznych oraz chodników w zasobach komunalnych stanowiących własność Gminy Miasta Kołobrzeg zarządzanych przez Kołobrzeskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o.o.”

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami)

SPIS TREŚCI

1. Nazwa oraz adres zamawiającego.....	3
2. Tryb udzielenia zamówienia.....	3
3. Opis przedmiotu zamówienia.....	3
4. Termin wykonania zamówienia.....	4
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.....	4
6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.....	4
7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.....	5
8. Wymagania dotyczące wadium.....	6
9. Termin związania ofertą.....	6
10. Opis sposobu przygotowywania ofert.....	6
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	8
12. Opis sposobu obliczenia ceny.....	8
13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	9
14. Wykluczenie wykonawcy i odrzucenie ofert.....	9
15. Udzielenie zamówienia.....	11
16. Unieważnienie postępowania.....	11
17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	11
18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	12
19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy oraz wzór umowy.....	12
20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	13
21. Załączniki.....	13
22. Informacje uzupełniające.....	14

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Kołobrateskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o.o. 78 -100 Kołobrzeg, ul. Artyleryjska 3, zwane w dalszej części Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (w skrócie SIWZ) Zamawiającym lub KTBS.

Koszt SIWZ w wersji papierowej wynosi 15 zł brutto (słownie: piętnaście złotych 00/100) + koszty wysyłki. Płatność przelewem na konto KTBS Sp. z o.o. w banku Pekao S.A. 18 1240 6508 1111 0000 5404 7408 z dopiskiem „SIWZ - Utrzymanie czystości schodów i podestów wejściowych, korytarzy, piwnic, okienek piwnicznych oraz chodników w zasobach komunalnych stanowiących własność Gminy Miasta Kołobrzeg zarządzanych przez Kołobrateskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o.o.”. Kopie dokumentu potwierdzającego opłatę należy przedstawić i złożyć przy odbiorze lub w przypadku wysyłki dołączyć do zamówienia.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Przetarg nieograniczony o udzielenie zamówienia publicznego, powyżej 14.000 euro, Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759) zwaną w dalszej części SIWZ ustawą lub PZP.
2. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających temu samemu Wykonawcy, jeśli zaistnieją przesłanki określone w art. 67 ust. 1 pkt 5 i 6 ustawy PZP.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych, ani wariantowych, nie przewiduje się aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w trybie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień publicznych w zakresie :
 - a) rozszerzenie zakresu przedmiotu umowy, w przypadku:
 - konieczności wykonania usług poza ustalonym harmonogramem,
 - konieczności zwiększenia częstotliwości świadczonych usług,
 - konieczności zmiany ilości obsługiwanych posesji,
 - b) zmiany ceny o wskaźnik inflacyjny , w przypadku gdy wykonanie umowy przy obowiązującym wynagrodzeniu powodowałoby dla wykonawcy rażącą stratę,
 - c) zmiany wysokości opodatkowania świadczonych usług objętych umową w przypadku gdy wykonanie umowy przy obowiązującym wynagrodzeniu powodowałoby dla wykonawcy rażącą stratę.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na utrzymaniu stałej czystości i porządku: schodów i podestów wejściowych do korytarzy budynków, korytarzy piwnic, okienek piwnicznych jednostronnie (załącznik nr 1) oraz utrzymanie stałej czystości chodników położonych obok nieruchomości (załącznik do umowy nr 1a i 1b) według załączonych zestawień (w okresie od 01.10.2012 roku do 04.07. 2015 roku.
2. Wykonawca składający ofertę złoży oświadczenie (formularz ofertowy-załącznik nr 3), że:
 - zapoznał się z przedmiotem zamówienia
 - dokonał wizji lokalnej wymienionych w załącznikach nieruchomości
 - zapoznał się z projektem umowy (załącznik nr 2)
3. Ogłoszenie o postępowaniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych www.bzp.pl, zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.ktbs.pl> zgodnie z art.11 ust.1 i art.40 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych t.j. (Dz. U. Z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami).

Nazwa i kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:

90.60.00.00 – 3 Usługi sprzątanania oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane

4. Termin realizacji zamówienia:

Od dnia 01.10.2012 roku do dnia 04.07.2015 roku.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający warunki zawarte w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych i nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2, którzy przedłożą dokumenty potwierdzające spełnienie niżej wymienionych warunków udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

posiadają uprawnienia niezbędne do wykonywania działalności lub czynności stanowiących przedmiot zamówienia, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie;

dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia i pozostającymi do dyspozycji Wykonawcy;

znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

nie podlegają wykluczeniu na mocy art. 24 ust. 1 i 2 PZP.

Ocena spełniania powyższych warunków dokonywana będzie na podstawie złożonej oferty i załączników do niej w postaci wymaganych oświadczeń i dokumentów.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Aktualne zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające odpowiednio, że nie zalega on z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału o udzielenie zamówienia.

3. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia odpowiadających swoim rodzajem, wartością - porównywalne z usługami stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania, odbiorcy i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie.

Wyjaśnienie.

Wykaz robót musi zawierać:

- nazwę i rodzaj zrealizowanej usługi z krótkim opisem przedmiotu zamówienia,
- wartość wykonanych robót,

- powierzchnię sprzątaną,
 - nazwę zamawiającego dla którego wykonano zamówienie
 - termin wykonania usług,
 - Dokumenty potwierdzające wykonanie robót muszą zawierać wszystkie podane w wykazie
 - informacje wraz ze stwierdzeniem, że zostały wykonane z należytą starannością.
4. Wykonawca winien spełnić warunek w zakresie opłaconej polisy ubezpieczeniowej odpowiedzialności cywilnej z tytułu błędów zawodowych, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na minimalną kwotę wartości zamówienia. W przypadku opłacenia polisy przelewem należy dołączyć wyciąg z konta bankowego lub inne potwierdzenie banku o opłaceniu polisy.
5. Wykaz niezbędnego do wykonania zamówienia sprzętu technicznego, maszyny i urządzenia, narzędzia, środki łączności (telefony stacjonarne, komórkowe, inne) wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.
6. Ocena spełnienia w/w wymagań dokonana zostanie zgodnie z formułą: spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w punkcie 6 SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w wymagania Wykonawca spełnił. Nie spełnienie któregokolwiek z w/w wymagań w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w art. 26 ust.3 ustawy P.z.p.
7. Parafowany przez Wykonawcę na każdej stronie wzór umowy (**Załącznik Nr 2**).
8. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu zgodnie z art.24, ust.1 PZP stanowiącym **załączniki Nr 10, 11, 11 a – 11 d** do SIWZ.
9. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na stronie internetowej <http://bip.ktbs.pl>.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
5. Nie przewiduje się zebrania wszystkich wykonawców.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza ją na stronie <http://bip.ktbs.pl>.

7. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami oraz wyjaśniania i udzielania wszelkich niezbędnych informacji związanych z przedmiotem zamówienia i SIWZ jest Łukasz Zięba tel. 94 – 35 474 71 wew. 205 e-mail lukaszzięba@ktbs.pl w godz: 7:00 – 15:00 pok. nr 205.

8. Wymagania dotyczące wadium:

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości **1 000,00 zł.** słownie: jeden tysiąc złotych 00/100.

2. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium, które może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych.
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późni. zm.).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy KTBS Sp. z o.o. w banku Pekao S.A. 18 1240 6508 1111 0000 5404 7408 tytułem: **“wadium – Utrzymanie czystości schodów i podestów wejściowych, korytarzy, piwnic, okienek piwnicznych oraz chodników w zasobach komunalnych stanowiących własność Gminy Miasta Kołobrzeg zarządzanych przez Kołobrzesckie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o.o.”.**

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert i obejmuje cały okres związania ofertą.

Przy wnoszeniu wadium w pieniądzu wykonawca winien wskazać numer rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu wadium.

Dowód wniesienia wadium należy załączyć do oferty:

- kopię dokumentu (dowód wpłaty pieniądza).

W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku bankowym Zamawiającego, przy czym kwota wadium winna znaleźć się na rachunku bankowym przed terminem składania ofert.

- oryginał dokumentu (inny niż forma pieniądza) dodatkowo, w oddzielnej kopercie oznaczonej napisem „WADIUM”.

4. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

5. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

9. Termin związania ofertą:

Składający ofertę pozostaje nią związany przez **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, tj. 20.09.2012 r.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert:

1. Oferta cenowa powinna być sporządzona na druku ofertowym przygotowanym przez KTBS lub jego kserokopii stanowiącym **załącznik nr 3** do SIWZ.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem.
4. Każda zapisana strona oferty powinna być podpisana i opieczetowana przez osobę /osoby/ uprawnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy.
5. Zamawiający żąda, aby wykonawca do oferty dołączył dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty, np. aktualny odpis z właściwego rejestru. Wymagane dokumenty można złożyć w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu, o którym mowa w pkt. 5, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby do tego upoważnione.
7. Kserokopie dokumentów należy poświadczyć „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, z zastrzeżeniem pkt. 8 i 9.
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy złożona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski z potwierdzeniem przez Wykonawcę, którego te dokumenty dotyczą.
10. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców, każdy ze współników musi złożyć dokumenty wymienione w punkcie 6, pkt. 1, 2, 10, 15. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
11. Zaleca się żeby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane i trwale ze sobą połączone.
12. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
13. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej specyfikacji, a w szczególności formularz ofertowy Wykonawca wypełni ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentu nie dotyczy Wykonawcy wpisuje On „nie dotyczy”. Wielkość załączonych wzorów formularzy może zostać przez Wykonawcę zmieniona, jednak układ graficzny i opis poszczególnych kolumn i wierszy musi pozostać nie zmieniony.
14. Oferta musi być złożona w nieprzejrystej i zaklejonej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, które będą zaadresowane: **Kołobrateskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp z o.o. ul. Artyleryjska 3, 78-100 Kołobrzeg** oraz oznakowane: Oferta przetargowa – przetarg nieograniczony **“Utrzymanie czystości schodów i podestów wejściowych, korytarzy, piwnic, okienek piwnicznych oraz chodników w zasobach komunalnych stanowiących własność Gminy Miasta Kołobrzeg zarządzanych przez Kołobrateskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o.o nie otwierać przed 20.09.2012 r. godz. 11:00”**. Ponadto koperta wewnętrzna musi posiadać **Nazwę i adres Wykonawcy**. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub o wycofaniu oferty przed

terminem składania ofert. Powiadomienie powinno być opieczetowane i dostarczone w zamkniętej, zapieczetowanej kopercie z napisem określonym w pkt 14. i oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”. Wykonawca nie może dokonać zmian i wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.

16. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. Nr 153, poz. 153 z 2003 r. z późni. zm.), wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron oferty). Wykonawca nie może zastrzec jako tajnych takich informacji jak: cena oferty, nazwa i adres Wykonawcy i termin wykonania umowy.

17. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy P.z.p.

18. Zamawiający odrzuci ofertę zgodnie z art. 89 ustawy P.z.p.

19. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

11.Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Oferty wraz z dokumentami i oświadczeniami muszą wpłynąć na adres:**Kołobrzescie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp z o.o. ul. Artyleryjska 3, 78-100 Kołobrzeg** pok. 207 w terminie do 20.09.2012 r. do godz. 11:00. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną niezwłocznie zwrócone.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Artyleryjska 3 w Kołobrzegu w dniu 20.09.2012 r. o godz. 11:30 w sali konferencyjnej pok. 206.

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia kopert z ofertami Zamawiający odczyta nazwy i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia. W przypadku gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji podawanych w trakcie otwarcia.

12.Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawca ma prawo zaproponować tylko jedną cenę ryczałtową za 1 m³ /miesięcznie stałego utrzymania czystości porządku schodów i podestów wejściowych, korytarzy, piwnic, okienek piwnicznych oraz chodników przez cały okres zamówienia i nie może jej zmienić. Zaoferowana cena ma zawierać wszystkie koszty i składniki cenowe jakie poniesie wykonawca podczas pełnej realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w rozdziale 3 SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza złożenia przez wykonawcę oferty nie pełnej obejmującej jedynie realizację części zamówienia.

2. Cenę oferty należy podać jako cenę ryczałtową uwzględniającą wszelkie koszty zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (rozdział 3 SIWZ) jak również podatek VAT. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.).

3. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z tym zaleca się wykonawcy, aby bardzo szczegółowo sprawdził w terenie

warunki wykonania przedmiotu zamówienia.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Jedynym kryterium, którym zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest cena ryczałtowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, która ma znaczenie 100%. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta, która posiada najniższą cenę, a porównanie cen i ocena ofert nastąpi sposobem punktowym według następującego wzoru:

$$\text{ilość punktów za cenę} = \frac{\text{cena najniższa z ofert}}{\text{cena oferty badanej}} * 100\text{pkt}$$

Ilość punktów stanowi podstawę wyboru najkorzystniejszej oferty – wygrywa ta, która uzyska największą ilość punktów, oczywiście ocenie punktowej zostają poddane tylko oferty tych wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, jak i te oferty, które odpowiadają wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i PZP.

14. Wykluczenie wykonawcy i odrzucenie oferty

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych:

a) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

b) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w prawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy

c) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

d) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

e) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

f) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

g) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za

przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

h) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

i) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

j) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

a) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust.1 pkt. 2 lub art. 67 ust.1 pkt. 1 i 2;

b) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

c) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

d) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

3. Oferta złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego uznana zostaje za odrzuconą – art. 24 ust. 4 ustawy P.z.p.

4. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą,

- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy P.z.p.,

- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;

- zawiera błędy w obliczeniu ceny;

- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 P.z.p.,

15. Udzielenie zamówienia

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców którzy złożyli oferty, o :

a) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium oceny i łączną punktację.

b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

d) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 i 2 po którego upływie umowa w sprawie zamówienie publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację, o których mowa w pkt. 15. również na stronie internetowej www.ktbs.pl, <http://bip.ktbs.pl> oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

16. Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 93 ustawy P.z.p., gdy:

nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,

cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,

wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wydanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiająca zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

ubiegali się o udzielenie zamówienia, w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

złożyli oferty, w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, wykonawcom którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wnioskodawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia w wyborze najkorzystniejszej oferty z zastrzeżeniem art. 183 ust. Prawo zamówień publicznych.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów o których mowa w pkt. 17. pkt.1. jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została

złożona tylko jedna oferta oraz nie odrzucono żadnej oferty.

3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ponownego badania i oceny, chyba, że znajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Najpóźniej w dniu podpisania umowy wybrany Wykonawca musi wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

18.Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości **2 %** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.

2. Zamawiający dopuszcza wniesienie zabezpieczenia w innych środkach niż pieniądź przewidzianych art. 148 PZP z zastrzeżeniem, że część wartości zabezpieczenia w wysokości 30% wysokości zabezpieczenia dotycząca roszczeń z tytułu rękojmi będzie wniesiona w pieniądzu.

3. Zabezpieczenie w pieniądzu należytego wykonania umowy będzie przechowywane na oprocentowanym rachunku bankowym Zamawiającego i 70 % zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, wraz z odsetkami wynikającymi z umowy o rachunku bankowym, na którym ono było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku i prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy .

4. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady na okres 36 miesięcy od daty wykonania całości zamówienia w wysokości 30% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady wraz z odsetkami wynikającymi z umowy o rachunku bankowym, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku i prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy oraz ewentualnym potrąceniem kosztów usunięcia wad przez innych wykonawców w razie odmowy ich realizacji przez wykonawcę umowy w okresie rękojmi.

5. Wykonawca będzie obowiązany wnieść co najmniej 30 % kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu dotyczącej roszczeń z tytułu rękojmi najpóźniej w dniu zawarcia umowy a pozostałą wartość zabezpieczenia w terminie do 30 dni od daty zawarcia umowy.

6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego tj. na rachunek bankowy KTBS Sp. z o.o. w banku Pekao S.A. 18 1240 6508 1111 0000 5404 7408 tytułem: **“zabezpieczenie – Utrzymanie czystości schodów i podestów wejściowych, korytarzy, piwnic, okienek piwnicznych oraz chodników w zasobach komunalnych stanowiących własność Gminy Miasta Kołobrzeg zarządzanych przez Kołobrzesckie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o.o.”.**

7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

19.Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy oraz wzór umowy:

1. Warunki umowy określa wzór umowy – **załącznik nr 2** do SIWZ .

2. Zgodnie art.145 ustawy Prawo zamówień publicznych, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można

było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

3. Wykonawca udzieli gwarancji należytego wykonania usługi, zgodnie z zapisami umowy.
4. Ustala się odpowiedzialność stron za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy poprzez zapłatę kar umownych:
 - w przypadku niezasadzonego zerwania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % całkowitej ceny wynikającej z umowy.
 - jeżeli Wykonawca należycie nie wykona usługi, Zamawiający **ma prawo potrącić 10% wartości brutto od wykonanej usługi, na podstawie faktury z poprzedniego okresu rozliczeniowego dotyczącej danego adresu nieruchomości wynikającego z wykazu nieruchomości.**
5. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego w każdym czasie, ze skutkiem na koniec miesiąca w przypadku nienależytego wywiązywania się z umowy przez Wykonawcę lub utraty zaufania przez Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej w myśl art. 179 – 198 g ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami). Odwołania wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej po uiszczeniu opłaty którą określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15.03.2010 w sprawie wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzaju kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. z 2010 r. Nr 41, poz. 238).

21. Załączniki:

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią następujące załączniki:

- załącznik nr 1 Wykaz nieruchomości – szacunkowa powierzchnia podestów, piwnic, okienek piwnicznych
- załącznik nr 1a Wykaz nieruchomości – szacunkowa powierzchnia chodników
- załącznik nr 1 b Wykaz nieruchomości – szacunkowa powierzchnia chodników
- załącznik nr 2 Wzór umowy
- załącznik nr 3 Formularz ofertowy
- załącznik nr 4 Status prawny wykonawcy
- załącznik nr 5 Wykaz osób odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia
- załącznik nr 6 Wykaz wykonanych zamówień o podobnym charakterze
- załącznik nr 7 Pisemne zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia swej wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z niego przy wykonywaniu zamówienia
- załącznik nr 8 Dokumenty potwierdzające, że wykonane usługi wywozu odpadów stałych zostały wykonane należycie
- załącznik nr 9 Oświadczenie wykonawcy
- załącznik nr 10 Oświadczenie wykonawcy z art. 22 ust.1 Prawo Zamówień Publicznych
- załącznik nr 11 Oświadczenie osoby prawnej
- załącznik nr 11a Oświadczenie osoby fizycznej
- załącznik nr 11b Oświadczenie spółki partnerskiej
- załącznik nr 11c Oświadczenie spółki jawnej
- załącznik nr 11d Oświadczenie spółki komandytowej

22. Informacje uzupełniające:

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 Nr 113, poz.759).

**ZATWIERDZAM :
PREZES KTBS**